

大阪商工会議所への入会をご希望の皆様へ

大阪商工会議所人材開発部

このたびは、「メンタルヘルス・マネジメント検定・受験対策 WEB 講座」のお申し込みにあたり、大阪商工会議所への入会のお申し出を賜り、厚く御礼申し上げます。

「メンタルヘルス・マネジメント検定・受験対策 WEB 講座（I 種）」の“全4講”をお申込みいただく方で、ご所属のお会社・団体等が、大阪商工会議所にご加入されていない場合、大阪商工会議所に『特別個人会員』として入会いただきますと、受講料が「一般料金：55,000 円」のところを、実質「49,600 円」で受講可能になります。

つきましては下記のとおりお手続きを進めていただきますようお願いいたします。

## ○ 入会手続きの流れ

### 1. 別紙「会員入会申込書」の赤枠内のみご記入・押印の上、ご返送ください。

- ※ 黄枠内の「その他」以外に入会理由がある場合は、○印をつけてください。
- ※ 今回は10月入会ですので、会費は初年度年会費の半額（5,000 円）となりますが、次年度からの年会費は、10,000 円です。次年度、会員を継続されない場合は、2026年2月末までに大阪商工会議所会員組織担当（06-6944-6251）までご連絡ください。ご連絡がない場合は、2026年4月に会費の請求書がお手元に届きます。
- ※ 別紙「ご意向調査のお願い」も、よろしければご記入いただき、会員入会申込書とともにご返送願います。

### 2. 入会申込書の返送と同時に、49,600 円を銀行振込によりご納入ください。

内 訳：講座受講料（会員料金）	39,600 円（消費税 10%込）
大阪商工会議所加入金	5,000 円（非課税）
2025 年度年会費	5,000 円（非課税：特別個人会員）
振込先：りそな銀行 大阪営業部	（当座） 0 8 0 8 7 2 6
三菱 UFJ 銀行 瓦町支店	（当座） 0 1 0 5 2 5 1
三井住友銀行 船場（センバ）支店	（当座） 0 2 1 0 7 6 4

口座名：大阪商工会議所（オオサカシヨウコウカイギシヨ）

※振込の際は必ず、ご依頼人番号『9080200311』と氏名の両方を入力してください。

※振込手数料はご負担ください。

### 3. 入会の承認後、会員証を郵送いたします（10月上旬予定）。

## ○ 注意事項

1. ①受験対策講座のお申込み、②受講料<49,600 円（加入金・会費含む）>の入金、③会員入会申込書の到着の3点が弊所で確認できた時点で、受験対策 WEB 講座の申込受付が完了します。毎週月曜日 15:00 時点で弊所にて上記3点が確認できた方に、その週の金曜日をめどに ID・パスワード等を E メールでお知らせいたします。入会を希望されない場合は、下記担当までご連絡ください。その場合、一般料金の受講料（55,000 円）をお支払いください。
2. 初年度（2025 年度）会費は、半期分の 5,000 円となります。

3. 入会後は、退会のお申し出がない限り、次年度以降（2026年4月～）も自動継続となり、年会費（10,000円）が発生いたします。
4. 法人会員・団体会員として入会をご希望の場合は、会費金額が異なりますので別途下記担当までご連絡ください。

### 【 大阪商工会議所とは 】

- 商工会議所法に基づいて設立された地域総合経済団体。明治11年に大阪商法会議所として設立。初代会頭は、2015年にNHKで放送された連続テレビ小説「あさが来た」で脚光を浴びた五代友厚。
- 主な会員は、大阪市内で事業をされている商工業者〔企業や団体、商店、個人事務所など〕ですが、本会議所の趣旨にご賛同いただける場合は、一般個人の方（大阪市内・市外を問わず）でも「特別個人会員」（※）として入会可能です。
  - ※ 「特別個人会員」とは、企業や団体、個人事業主として入会するのではなく、個人として加入される会員を指します（大阪市内・市外を問わず）。
- 「特別個人会員」は、「部会」への所属と、商工会議所議員の選挙権・被選挙権はありませんが、大阪商工会議所の事業・サービスは通常の会員と同様にご利用いただけます。
- 大阪商工会議所の事業・サービスの詳細はホームページをご覧ください。（他の商工会議所の事業・サービスはご利用になれません）

<本件担当>大阪商工会議所 人材開発部検定担当（山田・松村・森松）

Tel：06-6944-6430 E-Mail：mental@osaka.cci.or.jp

会員入会申込書

大阪商工会議所の目的に賛同し、定款承認の上 令和( 7 )年( 10 )月より入会を申し込みます。記載内容については事実と相違なく、現在又は将来にわたって暴力団等反社会的勢力に該当しないことを宣誓します。

1. 会員・特別会員について(以下のいずれかにチェックをお付けください)

Form with checkboxes for '会 員' and '特別会員'. Includes instructions for each category regarding registration details.

2. 会費口数について(以下の該当箇所口数と会費額をご記入ください) ※会費とは別に、初年度のみ5,000円の加入金をご負担いただきます。

Table for fee calculation with columns for membership type (法人, 団体, 個人), count, and fee amount. Includes a note about the 5,000 yen joining fee.

3. 会費等の支払方法について(原則として口座振替をお願いします)

Form for payment method selection with checkboxes for '口座振替' and '銀行振込'. Includes a note about the payment period.

4. 特定商工業者について(以下のいずれかにチェックをお付けください。)

Form for '特定商工業者' status with checkboxes for '同意します' and '同意しません'. Includes a note about majority agreement.

5. 基本項目について(※がある項目は必須項目です。※1は法人の場合に必須、※2は、団体の場合に必須、※3は大阪市内に事業所がある場合に必須)

Main registration form with multiple rows for personal and company information, including fields for name, address, phone, and business details.

6. 入会理由について(該当するものに○印をお付けください。複数回答可。その中で、最も該当する理由1つに◎印をお付けください)

Form for reasons for joining with multiple-choice options and checkboxes for selection.

7. 所属部会について(特別会員の方は、部会にご所属いただけません。)

Form for department selection with checkboxes for various departments and a list of industry categories.

入会年月欄にご記入がない場合は、直近月の入会とさせていただきます。

ご返送の際は、この点線で内側に三つ折してください

ご返送の際は、この点線で内側に三つ折してください

## ご意向調査のお願い

今後、皆様のニーズに即した事業、サービスを提供させていただくために活用いたしますので、必ずご記入ください。

フリガナ	
社名(屋号)/団体名	

### 1. 現在、貴社で興味・関心のあるテーマはどれですか？《○印で囲んでください・複数回答可》

- |                  |                 |                         |
|------------------|-----------------|-------------------------|
| ① 経営全般           | ⑨ 経費削減          | ⑰ 観光・文化                 |
| ② 人事・労務・人材の確保と育成 | ⑩ IT・情報化        | ⑱ 政治・経済全般               |
| ③ 事業承継・後継者確保     | ⑪ リスク管理・セキュリティ  | ⑲ 技能習得(語学・資格・検定・パソコンなど) |
| ④ 営業・販売・取引先開拓    | ⑫ 産業・技術・環境・産学連携 | ⑳ 海外情報・貿易               |
| ⑤ 企画・マーケティング     | ⑬ ライフサイエンス      | ㉑ 共済・保険など従業員の福利厚生       |
| ⑥ 法律・法務          | ⑭ 小売・卸売・商店街     | ㉒ デジタル変革                |
| ⑦ 経理・財務・税務       | ⑮ 創業・ベンチャー      |                         |
| ⑧ 融資・資金繰り        | ⑯ 都市活性化・まちづくり   |                         |

### 2. 本商工会議所からの各種ご案内の送付についてご記入ください《○印で囲んでください》

(1)DMによる各種事業の案内※3	要	不要
(2)FAXによる各種事業の案内※1、2、3、4	要	不要
(3)メールによる部会案内※1、3	要	不要
(4)大商メールステーションの登録※1、3	要	不要

#### 「大商メールステーション」の新規登録

メールアドレスと関心动向(「1.」の①～⑲の番号)をご記入ください(携帯電話のメールアドレスはご登録できません)

Eメール アドレス(1)	@	関心动向 (複数回答可)	
Eメール アドレス(2)	@	関心动向 (複数回答可)	
Eメール アドレス(3)	@	関心动向 (複数回答可)	

登録が完了しましたら、ご記入いただきましたEメールアドレスに「登録完了」の通知メールを送信したあと、各種事業の案内を送信いたします。

すでに大商メールステーションに登録がある場合はご案内いたしませんので、あらかじめご了承ください。

※1 各種事業の案内は、FAXおよびEメールを中心に行っております。(2)FAXによる各種事業の案内を「希望しない」と回答された場合でも、所属される部会の案内につきましては、FAXで送信させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。

※2 案内の他、アンケート調査などをご送付させていただくことがありますので、ご協力のほどよろしくお願いいたします。

※3 希望の有無についてご回答が無い場合は、送付にご同意いただいたものとさせていただきます。

※4 FAXによる各種事業の案内は、上記「1.」でご回答いただいた「興味・関心のあるテーマ」に沿ったものをご送付するよう努めます。

※5 本商工会議所が実施する事業などの情報をご登録いただいた方の関心に応じてタイムリーかつダイレクトにEメールでお届けするサービスです。どなたでもご登録いただけます(登録無料)。詳しくはこちらをご覧ください⇒<http://www.osaka.cci.or.jp/mailstation/>

### 3. ザ・ビジネスモールへの企業・団体情報の掲載可否についてご記入ください《○印で囲んでください》

ザ・ビジネスモールへの掲載(掲載無料)※7、8	掲載します	掲載しません
-------------------------	-------	--------

### 4. 閲覧用会員名簿への企業・団体情報の掲載可否についてご記入ください《○印で囲んでください》

閲覧用会員名簿への掲載(掲載無料)※7、8、9	掲載します	掲載しません
-------------------------	-------	--------

### 5. 「DM宛名シール・名簿作成サービス※6」の提供元データへの登録可否についてご記入ください《○印で囲んでください》

DM宛名シール・名簿作成サービスの提供元データへの登録※7、8、9	登録します	登録しません
-----------------------------------	-------	--------

※6 本商工会議所では、会員の皆様に有料で、ご希望条件に合った企業を選び出し、DM宛名シールや名簿を作成するサービスを行っております。

※7 「ザ・ビジネスモール」「閲覧用会員名簿」「DM宛名シール・名簿作成サービス」の詳細については、「ご意向調査のお願い<参考資料>」をご覧ください。

※8 上記「3.」「5.」に特段の記載がない場合は、ご同意いただいたものとさせていただきます。「4.」については、回答がない場合は、会社名(団体名)、所在地、資本金額、創業年、主たる事業内容、部会名の名簿への掲載をご同意いただいたものとさせていただきます。

※9 「閲覧用会員名簿」「DM宛名シール・名簿作成サービスの提供元データ」のいずれかに掲載・登録いただいた場合、本商工会議所「特定個人情報を含む個人情報保護基本方針」に基づき、本商工会議所の1号議員選挙立候補予定者に対し、同選挙に関する活動を利用目的として、会員情報を提供することがあります。

※10 各種案内等の送付可否など、上記のご登録内容につきましては、会員部(TEL06-6944-6251)までご一報いただければ変更いたします。

◆◆◆ ご意向調査のお願い<参考資料> ◆◆◆

★ザ・ビジネスモール (https://www.b-mall.ne.jp/)

ザ・ビジネスモールは、インターネット上で取引拡大や販路開拓を支援する、商工会議所運営の企業情報サイトです。



【特徴】

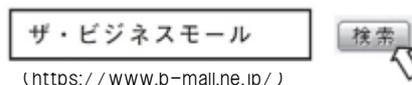
- 日本最大級、約 29万件の企業情報が登録されています
- 会員は無料で企業情報を掲載できます
- 会員同士で仕事の発注依頼、見積提案をサイト上で無料でできます

<初期掲載項目>

会社名・所在地・資本金額・創業年・従業員数  
・業種・事業内容・電話番号・FAX 番号

※ザ・ビジネスモールにユーザー登録いただくと、登録情報を追加・変更いただけます。

「URL」や「企業 PR」、「商品・サービスの紹介」につきましては、ユーザー登録後に追加いただけます。



(https://www.b-mall.ne.jp/)

★閲覧用会員名簿

本商工会議所では、取引先の開拓等のために、下記項目を記載した会員名簿を作成し、会員に対して開示しています(3階「会員部会員組織担当」に名簿を設置)。

<掲載項目> 会社名、登録代表者氏名、役職名、所在地、資本金額、創業年、業種、部会名

★DM 宛名シール・名簿作成サービス(https://www.osaka.cci.or.jp/Jigyuu/dm/)

本商工会議所では、会員限定サービスとして、ご希望条件に合った企業を選び出し、DM 宛名シールや名簿を有料で提供するサービスを行っています。

<DM 宛名シール掲載項目> 会社名、所在地

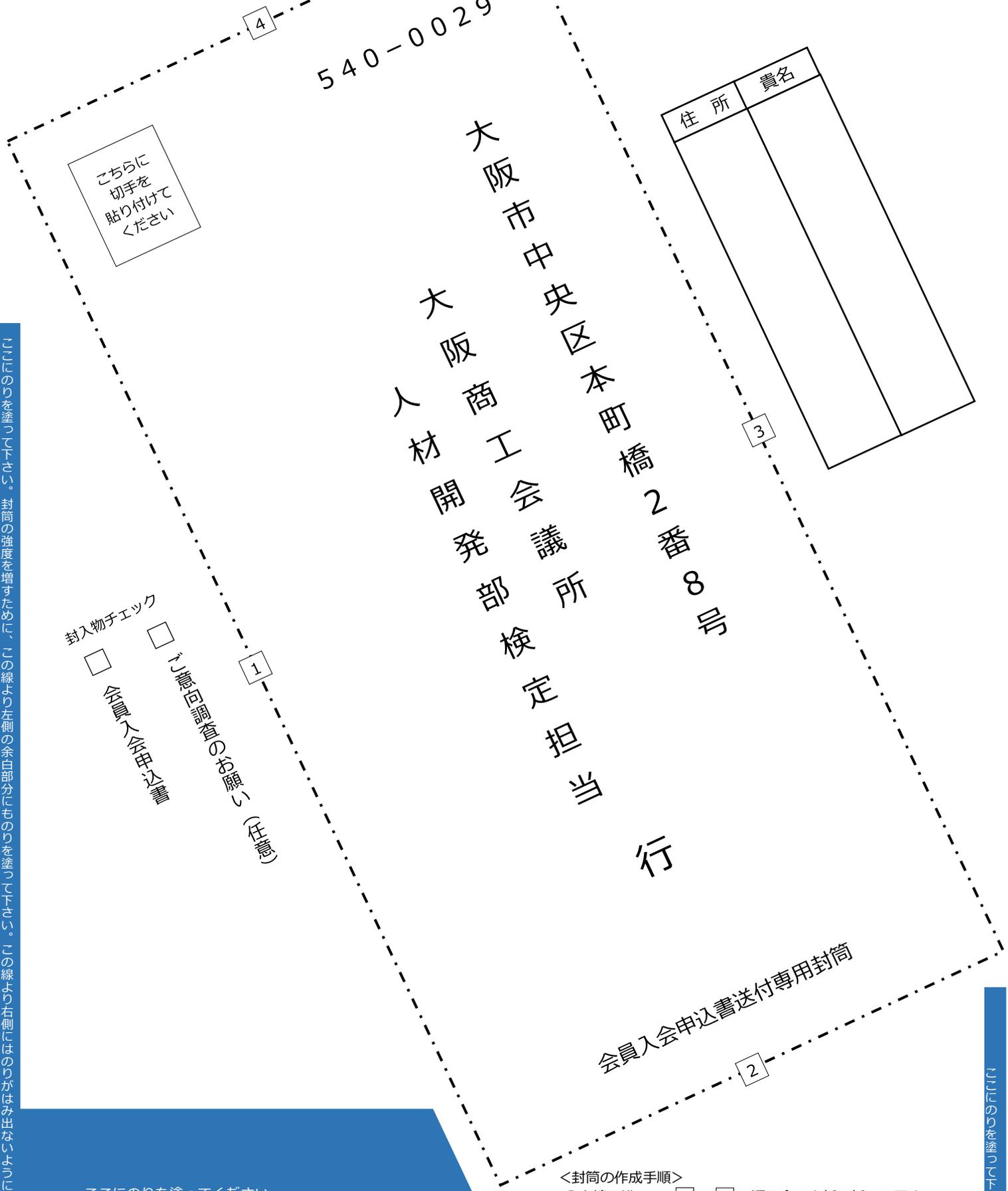
<名簿掲載項目> 会社名、所在地、電話番号、FAX 番号、資本金額、従業員数、創業年、事業内容

※ DM 宛名シール・名簿には登録代表者氏名は掲載いたしません。

この封筒は、「入会申込書」等を郵送する際にご利用いただけます。下記「封筒の作成手順」に沿って作成の上、切手を貼り付けてご利用下さい。なお、本封筒は、印刷用紙の種類・のりの塗り方によっては、郵送する際に破れる可能性がありますので、ご了承の上、ご利用下さい。

お持ちの封筒をご利用いただき、ご郵送いただくことも可能です。

ここは、封入物を入れた後にのりを塗って下さい



ここにのりを塗って下さい

- <封筒の作成手順>
- ①点線に沿って、**1**～**3**の順に全て山折で折って下さい。
  - ②色がついている箇所（折り重なっている箇所）に丁寧にのり付けして下さい（のり付け後、乾くまでお待ち下さい）。
  - ③封入物(会員入会申込書など)を三つ折で入れて下さい。
  - ④点線に沿って、**4**の箇所を山折で折り、のり付けて下さい。

ここにのりを塗って下さい。封筒の強度を増すために、この線より左側の余白部分にものりを塗って下さい。この線より右側にはのりがはみ出ないように注意下さい。

入会申込書送付専用封筒